

Program praktyk zawodowych

Technik fotografii i multimedków 343105

Kwalifikacja AUD.02

Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

PRAKTYKA ZAWODOWA

Cele ogólne przedmiotu:

1. Wykonywanie prac fotograficznych.

Cele operacyjne:

- 1) dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego,
- 2) wykonać szkice planu zdjęciowego,
- 3) określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej,
- 4) sporządzać dokumentacje planowanych prac fotograficznych,
- 5) dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac,
- 6) zamontować akcesoria fotograficzne i sprzęt pomocniczy,
- 7) dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego,
- 8) wykonać zdjęcia reportażowe, portretowe, katalogowe, reklamowe,
- 9) obsługiwać urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych,
- 10) obsługiwać sprzęt komputerowy i programy do prac fotograficznych
- 11) sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesu fotograficznego,
- 12) rozróżnić rodzaje formatów graficznych,
- 13) pozyskać materiały cyfrowe z różnych źródeł,
- 14) dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, nagrywania dźwięku i materiałów filmowych, edycji obiektów animowanych,
- 15) sporządzić kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych,
- 16) dążyć do indywidualnego rozwoju zawodowego,
- 17) ocenić jakość przydzielonych zadań.

MATERIAŁ NAUCZANIA – PRAKTYKA ZAWODOWA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
		Podstawowe	Ponadpodstawowe
Bezpieczeństwo i higiena pracy.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Ergonomia w zakładzie fotograficznym	<ul style="list-style-type: none">– znać i stosować zasady higieny pracy,– znać i stosować zasady ergonomii w życiu codziennym i w pracy zawodowej,– znać prawa i obowiązki pracownika wynikające z kodeksu pracy,– skorzystać z instrukcji obsługi maszyn, urządzeń oraz oprogramowania znajdującego się na stanowisku pracy,– rozróżniać rodzaje gaśnic,– porządkować stanowisko pracy,– znać i stosować zasady przechowywania roztworów,– znać i stosować zasady utylizacji odczynników fotograficznych,– znać i stosować zasady utylizacji elektrośmieci,	<ul style="list-style-type: none">– opracować regulamin pracy na stanowisku pracy,– przewidywać zagrożenia wynikające ze specyfiki pracy na konkretnym stanowisku pracy,

		<ul style="list-style-type: none"> – posługiwać się gaśnicą, – zaznajomić się z instalacją elektrycznej w miejscu pracy, – znać przepisy regulujące kontrole stacji sanitarno-epidemiologicznej, – stosować środki czyszczące stanowisko pracy w zakładzie fotograficznym, – znać przepisy dotyczące zapewnienia odzieży ochronnej na stanowisku pracy, – organizować miejsce pracy w zakładzie fotograficznym. 	
Realizacja prac fotograficznych	1. Przygotowanie do realizacji prac fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> – dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac fotograficznych – określić parametry techniczne urządzeń i materiałów eksploatacyjnych stosowanych w fotografii – wykonać czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego – określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej – ustawić elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją – przygotować fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji – rozmieścić sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym – dobrać akcesoria fotograficzne – prowadzić rozmowę z klientem dotyczącą przebiegu prac związanych z jego zleceniem. 	<ul style="list-style-type: none"> – dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego – wykonać szkic planu zdjęciowego – sporządzić dokumentację planowanych prac fotograficznych – dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego
	2. Wykonanie prac fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> – wykonać zleczone prace fotograficzne 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesów fotograficznych

		<p>z wykorzystaniem technik cyfrowych i analogowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonać reportaż wydarzeniowy - wykonać zdjęcia portretowe różną techniką - wykonać zdjęcia katalogowe - wykonać zdjęcia reklamowe - obsłużyć urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych - obsłużyć sprzęt komputerowy do prac fotograficznych - posłużyć się programami do edycji, obróbki i archiwizacji plików fotograficznych - scharakteryzować zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie - zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia - wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych - ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach - określa jakość wykonywania przydzielonych zadań 	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystać cyfrowe techniki pozyskiwania, rejestracji i przetwarzania obrazu fotograficznego - zanalizować własne kompetencje - udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
--	--	--	---

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Praktyka zawodowa** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu realizacji prac fotograficznych. Miejsce realizacji praktyk zawodowych: zakłady fotograficzne, studia graficzne, studia reklamowe, redakcje czasopism, redakcje wydawnictw, podmioty świadczące usługi public relations i inne podmioty wykorzystujące techniki fotograficzne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Planowane zadania

Wykonaj zdjęcie biometryczne do dowodu osobistego zgodnie z wymogami do zdjęć do dokumentów. Wykorzystaj do wykonania zdjęć trzy lampy. Dwie ustawione w sposób pozwalający na uzyskanie równomiernie oświetlonej twarzy światłem rozproszonym, jedna skierowana na tło w celu równomiernego oświetlenia.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w warunkach pozwalających na swobodne i bezpieczne korzystanie ze sprzętu fotograficznego, w przypadku fotografii portretowej dostępne powinny być tła, lampy oświetleniowe, aparaty i obiektywy, akcesoria pomocnicze, ekrany odbijające światło, skaner fotograficzny, drukarki jakości fotograficznej, materiały eksploatacyjne do nauki dla praktykanta.

Środki dydaktyczne

Instruktaż stanowiskowy prowadzony przez osobę stanowiącą nadzór praktyki, instrukcje obsługi, zdjęcia pozwalające posłużyć jako przykład, oprogramowanie do ustalania poprawności biometryki zdjęć do dokumentów, konwertery plików, dostęp do zasobów i archiwum zakładu/firmy, w której odbywa się praktyka.

Zalecane metody dydaktyczne

procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, pokazu z instruktążem i ćwiczeń. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie filmów dydaktycznych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących zasad wykonywania prac fotograficznych, wszelkie czynności związane z kontaktem z klientem powinny być wcześniej omówione i zaprezentowane tak aby praktykant samodzielnie rozmawiał z osobami zamawiającymi usługi dopiero po odpowiednim przeszkoleniu. Wykonywanie ćwiczeń należy poprzedzić szczegółowym instruktążem.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie w warunkach zapewniających komfort i dobre samopoczucie praktykanta.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów praktykanta oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń. Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów oraz norm dotyczących rysunku technicznego, a także na poprawność wykonywania powierzonych zadań.

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Pracodawca powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.